

Daten. Leben.



Leistungsbeschreibung

Scanservice

- Jährliche Digitalisierung von 50 Millionen Dokumenten und ca. 500.000 Zeichnungen
- Bundesweite Scanzentren
- Modernste Durchlaufscanner mit Auf- und Durchlicht für alle Formate und Auflagen
- Bildverbesserung bei Vorlagen mit mäßiger Qualität
- Dokumententyperkennung über Bar- und QR-Code
- Lückenlose Dokumentation aller Verarbeitungsschritte
- Zertifiziert nach Qualitätsmanagement ISO 9001 und Informationssicherheit ISO/IEC 27001

einfach. machen.

Scanservice

Größtmögliche Effizienz – welches Unternehmen strebt diese nicht an?

Doch insbesondere über Jahre gewachsene Papierarchive aus Aktenordnern mit Zeichnungen, kaufmännischen Unterlagen, Handbüchern, Dokumentationen oder vertraulichen Dokumenten lassen rasch den Überblick über das eigene Firmenwissen verlieren und verlangsamen Arbeitsprozesse. Hinzu kommt, dass der Unterhalt der Archive durch steigende Mietpreise immer teurer wird und die Gefahr von Brand- und Wasserschäden besteht.

REISSWOLF übernimmt gerne die Verantwortung für Ihre Unterlagen, denn wir digitalisieren ganze Archivbestände. Dokumente und Zeichnungen jeder Größe, in schwarz-weiß oder in Farbe digitalisieren wir für Sie - zertifiziert, revisionssicher und maßgeschneidert.

Von der kontrollierten Übernahme der Dokumente, dem Transport mit eigenem Fuhrpark, über die Qualitätssicherung und Dokumentation der einzelnen Verarbeitungsschritte, bis hin zur zertifizierten Vernichtung der Unterlagen, wickeln wir den kompletten Digitalisierungsprozess für Sie ab.

Jedes Blatt wird eins zu eins gescannt. Durch verschiedenste Filterungen erzielen wir höchste Qualität, unabhängig von der Vorlage und häufig besser als das Original.

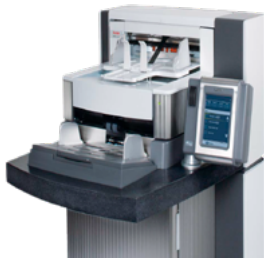
Mehr Transparenz mit PAM

Planung, Organisation und Management des gesamten Digitalisierungsprozesses – das ist P.A.M. (Process Application Manager) Die Software P.A.M. dokumentiert alle Prozessschritte der Verarbeitung lückenlos und nachvollziehbar und garantiert damit eine intensive Qualitätssicherung unter Einhaltung der Datenschutzbestimmungen. Durch standardisierte Prozessschritte beschleunigt der Process Application Manager die gesamte Digitalisierung und macht sie zuverlässig, sicher und fehlerfreier. Nebenbei erfüllt P.A.M. auch aktuelle Vorgaben, beispielsweise zum ersetzenden Scannen nach TR RESISCAN.

Formen der Langzeitspeicherung

Die digitalisierten Daten erhalten Sie von uns über VPN Tunnel, auf Langzeit-Speichermedien wie WORM, Mikrofilm, Festplatte oder USB-Stick. Noch sicherer ist die Speicherung der Daten über unsere webbasierte Cloud-Lösung, die jederzeit und überall den Zugriff auf Ihre Daten ermöglicht. Die Datenvorhaltung erfolgt revisionssicher nur in deutschen Rechenzentren. Preiswert und zeitlich flexibel zunächst für 12 Monate, wobei eine Verlängerung jederzeit problemlos möglich ist. Erst nach Kundenfreigabe werden die physischen Akten endgültig vernichtet oder zusätzlich im REISSWOLF Archiv physisch gelagert.

Die digitalen Daten können jederzeit an ein Dokumenten-Management-System (DMS) übergeben werden. Einzelne Dokumente lassen sich so in Sekundenschnelle recherchieren, egal von welchem Ort und zu welcher Zeit. Mehrere Mitarbeiter haben zeitgleich Zugriff auf ein und dieselbe Akte. Über Workflows können gemäß Kundenvorgabe Berechtigungsstrukturen dafür angelegt werden.



Kodak i1860

Optische Auflösung 300 dpi
Bis zu 200 Seiten bzw. 800 Bilder pro Minute



Kodak i5800

Optische Auflösung 600 dpi
210 Seiten bzw. 840 Bilder pro Minute



Kodak i4200

Optische Auflösung 600 dpi
100 Seiten pro Minute



Kodak i4600

Optische Auflösung 600 dpi
120 Seiten bzw. 240 Bilder pro Minute



Rowe Scan 600

2.400 x 1.200 dpi
Scanbreite bis zu 60 Zoll



book2net public II

Optische Auflösung 300-600 dpi
0,3 Sekunden Scangeschwindigkeit

Noch Fragen offen?
Wir beantworten sie gern!
T +49 800 589 03 29
info@reisswolf.com

REISSWOLF International AG
Im Hegen 13
22113 Oststeinbek
www.reisswolf.com



einfach. machen.