

Datenerfassung / Digitalisierung (m/w/d)

Glinde

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort Glinde flexible Mitarbeiter/-innen in Vollzeit (40h/Woche).

Was es zu tun gibt

- Datenerfassung und Digitalisierung von Archivakten
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie das Sortieren und Vorbereiten von Kundenakten
- Abwechslungsreiche Projektarbeit
- Verantwortungsvoller Umgang mit sensiblen Kundendaten
- Leichte Lagertätigkeiten

Was wir uns von Ihnen wünschen

- Deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Bereitschaft zur Tätigkeit im 2-Schichtsystem
- Körperliche Belastbarkeit
- Zehnfingersystem von Vorteil
- Polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag

Freuen Sie sich auf

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem freundlichen und hilfsbereiten Team
- Gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Einen Stundenlohn von 11 Euro mit attraktiven Sonderleistungen
- Tolle Mitarbeiter-Events
- Einen ordentlichen Vorrat an Wasser, Kaffee und Obst

Möchten Sie nah am Geschehen sein und den Erfolg unseres Unternehmens maßgeblich mitprägen?

Dann sollten wir uns bald kennenlernen!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per Mail an:

Astrid Thoborg
astrid.thoborg@reisswolf-archivservice.de